

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экологии
Челябинской области
от 19 января.2018 г. № 69

РЕГЛАМЕНТ
проведения отбора социальных проектов
экологической направленности для предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет процедуру организации проведения отбора социальных проектов экологической направленности (далее именуются – социальные проекты) для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуются - СОНКО) в рамках мероприятия «Просвещение и информирование населения по вопросам охраны окружающей среды» государственной программы Челябинской области «Охрана окружающей среды Челябинской области» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 02.22.2017 г. № 573-П (далее именуется – государственная программа).

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов экологической направленности (далее именуется – Порядок определения объема и предоставления субсидий) приведен в приложении 8 к государственной программе.

3. В целях обеспечения организации и проведения отбора социальных проектов Министерство экологии Челябинской области (далее именуется – Министерство) осуществляет:

обеспечение приема, учета и хранения документов, поступивших в связи с проведением отбора социальных проектов;

формирование комиссии по отбору социальных проектов;

организация процедуры отбора социальных проектов;

проведение проверки правильности оформления заявки участников отбора социальных проектов;

ведение реестра СОНКО – получателей субсидии;

оформление результатов отбора социальных проектов;

уведомление заявителей на получение субсидии о результатах отбора социальных проектов;

освещение результатов реализации социальных проектов в СМИ, в том числе в сети Интернет.

II. Порядок предоставления заявки участниками отбора социальных проектов и внесения изменений в ранее предоставленные заявки

4. Участник отбора социальных проектов (далее именуется - участник) может предоставить не более одной заявки в Министерство по почте на почтовый адрес - г. Челябинск, ул. Кирова, дом 114, или лично по адресу – г. Челябинск, проспект Ленина, дом 57, кабинет 201 (отдел организационной и контрольной работы Министерства). В электронной форме заявки не принимаются.

5. Заявка участников отбора социальных проектов (далее именуется – заявка) с сопроводительным письмом, подписанным руководителем СОНКО, регистрируется в соответствии с порядком, установленным Министерством.

6. Участник вправе внести изменения в заявку при условии предоставления в Министерство соответствующего уведомления, подписанного руководителем СОНКО, в срок не позднее 1 апреля текущего года.

7. Заявки участникам не возвращаются.

8. Заявки хранятся в Министерстве 5 лет.

III. Формирование комиссии по отбору социальных проектов и организация ее работы

9. Комиссия по отбору социальных проектов (далее именуется – комиссия) создается приказом Министерства из сотрудников Министерства. Министерство вправе включать в состав комиссии членов Межведомственного совета по вопросам формирования экологической культуры населения Челябинской области, утвержденного распоряжением Правительства Челябинской области от 30 июля 2013 г. № 145-рп «О создании межведомственного совета по вопросам формирования экологической культуры населения Челябинской области».

10. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим регламентом и иными локальными актами Министерства.

11. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

12. В состав комиссии входят не менее 5 (пяти) человек – членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии.

13. Основными функциями комиссии являются:
рассмотрение заключений о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления субсидий, подготовленных Министерством, сопоставление заявок;